

Số: /KH-STP

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020
tại Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tính chuyên nghiệp, hiện đại, văn minh của công chức, viên chức.

- Thủ tục hành chính được công bố, công khai, niêm yết và sử dụng thuận tiện, đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Xác định cụ thể

rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hoá TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC.

- TTHC phải được công bố kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2020	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan.	Kế hoạch kiểm soát, kế hoạch rà soát ban hành trước ngày 31/01/2020
II	Đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			
1	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (trường hợp được Luật giao)	Đánh giá tác động TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và hướng dẫn của Bộ Tư pháp	Các Phòng nghiệp vụ (khi được giao dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định của Luật nếu có quy định về TTHC)	Thường xuyên
III	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			
1	Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thống kê các TTHC (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) trên cơ sở quyết định công bố TTHC đã được Bộ, ngành có liên	Chủ động theo dõi Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định	Các Phòng, Trung tâm có liên quan, chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở	Thường xuyên

	quan chuẩn hóa theo thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý	công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý (kể cả TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã) ngay khi Quyết định của Bộ được đăng tải công khai		
		Sau khi được công bố, TTHC phải được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để cập nhật quy trình điện tử, đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ từng bước, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả	Các Phòng, Trung tâm có liên quan, chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC.	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (đảm bảo 100% TTHC còn hiệu lực thi hành được niêm yết công khai trên bảng treo tường; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở)	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng có liên quan	Thường xuyên
IV	Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC	Văn phòng, các Phòng, Trung	Thường xuyên

	giải quyết TTHC	phải tuân thủ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...	tâm	
		Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC		
		Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả		
V	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 của Sở Tư pháp.	Văn phòng Sở phối hợp với Phòng BTTP	Trước 31/01/2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở. - Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng BTTP chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở - Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng BTTP 	Trong quý I, II/2020
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tại trụ sở cơ quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Chính phủ tại địa chỉ https://pakn.dichvucong.gov.vn	Thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng, các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định	Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

VII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án của Sở (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)	Phòng Hành chính tư pháp gửi nội dung báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp vào báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
VIII	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 48/KH-STP ngày 22/9/2015 của Sở Tư pháp triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng về triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.	Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện trong Báo cáo về công tác kiểm soát TTHC).	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm có liên quan	- Định kỳ hàng quý và năm. - Đợt xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.
IX	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả	Văn phòng Sở	Từ quý I đến quý

	hợp với kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại các Phòng, Trung tâm.	kiểm tra gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo dõi		III/2020
X	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về tiếp nhận, xử lý PAKN của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Trang tin điện tử của Sở; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng...	Văn phòng, các Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Nâng cao nghiệp vụ cho công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Cử cán bộ đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.	Văn phòng, các Phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2020
XI	Chế độ thông tin báo cáo			
1	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án liên thông các TTHC hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm	Định kỳ hàng quý và năm (gửi Báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20 của tháng cuối quý và trước ngày 20/12) - Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để nghiên cứu, đề xuất Giám đốc Sở có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để tổng hợp);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Tuân